

GUIÃO – ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PERFIL DE COMPETÊNCIAS

A Entrevista de Avaliação de Competências “visa obter informações sobre comportamentos profissionais directamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função”.

Segundo o Ponto 8, da Acta n.º 1, de 11.09.2023, a Entrevista de Avaliação de Competências visa obter informações sobre comportamentos profissionais directamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, e será valorada entre 0 (zero) e 20 (vinte) valores, através da média aritmética simples, valorada até às centésimas, sendo avaliadas as seguintes competências:

- i) Orientação para os resultados;
- ii) Análise da informação e sentido crítico;
- iii) Iniciativa e autonomia;
- iv) Inovação e qualidade.

ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS
Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">• Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas;• Estabelece prioridades na sua acção, centrando-se nas actividades com maior valor para o serviço;• Compromete-se com os objectivos e é perseverante no alcançar das metas;• Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir com os prazos estipulados para as diferentes actividades.
ANÁLISE DA INFORMAÇÃO E SENTIDO CRÍTICO
Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados, relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">• Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização das suas tarefas e actividades;• Perante um problema, analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil;• Recolhe e compara dados de diferentes fontes, identificando a informação relevante para a sua actividade;• Prepara-se quando tem de enfrentar situações ou trabalhos de maior complexidade, procurando informação e estudando os assuntos em causa.
INICIATIVA E AUTONOMIA
Capacidade de actuar de modo proactivo e autónomo no seu dia-a-dia profissional e de ter iniciativa no sentido da resolução de problemas.

Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:

- Em regra, responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais;
- Tem, normalmente, uma atitude activa e dinâmica;
- Executa de forma autónoma e diligente as actividades que lhe são distribuídas;
- Toma iniciativas no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua actividade.

INOVAÇÃO E QUALIDADE

Capacidade para executar actividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas de trabalho, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado.

Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:

- Executa as tarefas de forma crítica e, perante a detecção de deficiências, faz propostas de correcção;
- Sugere novas práticas de trabalho com o objectivo de melhorar a qualidade do serviço prestado;
- Resolve com criatividade os problemas não previstos;
- Adere às inovações tecnológicas pertinentes para o seu desempenho profissional.